



# Opportunité d'emploi

397, boul. des Prairies, bureau 411 Laval (Québec) H7N 2W6  
Courriel : [info@reseauarthist.com](mailto:info@reseauarthist.com)  
Téléphone : (450) 681-1611  
[www.reseauarthist.com](http://www.reseauarthist.com)

---

## **Chargé·e aux communications et aux ventes**

**25 h/semaine (possibilité de bonification d'heures), poste permanent**

**Mode de travail hybride**

**Entrée en poste : début mars 2024**

Si tu es mordue.e des réseaux sociaux et de la rédaction de contenus promotionnels, que tu as une aisance relationnelle remarquable et que le milieu des arts et de la culture te fait vibrer, on veut te connaître !

Réseau ArtHist est un organisme à but non lucratif en pleine expansion qui œuvre dans le milieu culturel et patrimonial dans la région de Laval depuis plus de 15 ans et l'on cherche à accueillir notre première ressource dédiée aux communications et aux ventes !

À travers les mandats qui lui sont confiés par différents partenaires, principalement la Ville de Laval, Réseau ArtHist cherche à offrir aux citoyens un contact privilégié avec l'art et l'histoire ainsi qu'à leur faire développer un sentiment d'appartenance à leur communauté et ceci, par le biais de production et de programmation d'activités culturelles dynamiques et divertissantes.

### **POURQUOI TE JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE**

- Réaliser des projets stimulants au sein d'une organisation en pleine effervescence
- Joindre une équipe motivée, engagée et rigoureuse qui valorise l'innovation et la créativité
- Être reconnu pour tes connaissances et tes compétences en participant à la prise de décision
- L'entraide, le respect, la bienveillance et le plaisir sont au cœur de notre identité organisationnelle

## **SOMMAIRE DU POSTE**

Le ou la chargé.e aux communications et aux ventes est responsable du développement et la mise en œuvre de stratégies de communication ainsi qu'à la vente des produits et services de notre organisation auprès de diverses clientèles.

Le ou la titulaire produit divers contenus puis procède à la mise à jour des outils de communication de l'organisme. Il.elle procède à l'analyse du potentiel de développement de nouveaux marchés puis met en place un plan d'action pour les rejoindre, les mobiliser et entretenir le lien avec ces derniers.

## **RESPONSABILITÉS**

### *VOLET COMMUNICATION*

- Produire, coordonner et mettre en œuvre des plans de communications adaptés à chaque volet d'activités de l'organisme en respectant son image de marque ;
- Concevoir les contenus promotionnels et informationnels ;
- Coordonner, en collaboration avec divers partenaires, la planification et la réalisation de campagnes de promotion ainsi que les relations de presse ;
- Élabore des calendriers éditoriaux multiplateformes et assure une veille active des différentes communautés ;
- Assurer la gestion quotidienne et l'animation des médias sociaux ainsi que la mise à jour du site web de l'organisme et participe activement à son amélioration ;
- Coordonner la mise en œuvre d'un site web puis participer à l'élaboration de la cartographie et à la rédaction des contenus ;

### *VOLET VENTE ET DÉVELOPPEMENT DE MARCHÉ*

- Établir et maintenir des relations d'affaires avec les clients potentiels et existants en agissant comme représentant de l'organisme lors de la vente de ses produits et services (au bureau et sur la route) ;
- Soutenir l'équipe dans la préparation des soumissions pour des demandes de services en matière d'événements ou d'animations à caractère patrimoniaux ou culturels ;
- Étudier l'environnement et les besoins de chaque clientèle ;
- Produire, coordonner et mettre en œuvre des plans de mise en marché des produits de l'organisme et de fidélisation des clientèles ;
- Bâtir et assurer la mise à jour d'un bottin de clients puis élaborer un calendrier de sollicitation annuel ;
- Effectuer une veille soutenue des opportunités de développement des clientèles (municipal, scolaire, corporatif, associatif, touristique, etc.).

### *DE MANIÈRE GÉNÉRALE*

- Préparer les propositions budgétaires des deux volets et gère les budgets qui en découlent ;
- Mesurer l'impact des diverses stratégies de communication et de mise en marché avec mécanismes d'évaluation, dont des indicateurs de performance ;
- Émettre des recommandations auprès de la direction quant aux actions à prendre après l'analyse des performances.

## PROFIL RECHERCHÉ

- 1 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Diplôme universitaire en communication, marketing ou surprend-nous ;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit), bonne connaissance de l'anglais (écrit) ;
- Intérêt et aptitude marqués pour le service à la clientèle ;
- Connaissance approfondie dans la gestion de médias sociaux et de communauté ;
- Intérêt marqué pour l'histoire, le patrimoine et le tourisme ;
- Excellente connaissance des logiciels de la suite Office et des différentes plateformes numériques (Canva, Asana, Meta Business Suite, etc.) ;
- Habileté en graphisme, logiciels de création et d'édition vidéo, un atout ;
- Expérience de travail au sein d'un OBNL, un atout.

## APTITUDES ET COMPÉTENCES CLÉS

- Habiletés rédactionnelles supérieures ;
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse ;
- Esprit d'équipe et excellentes aptitudes relationnelles ;
- Créativité, initiative et autonomie ;
- Sens de l'organisation et agilité dans la gestion des priorités dans un environnement en transformation ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois dans le respect des échéanciers.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- Un horaire de travail flexible : 25 h/semaine, effectuées au bureau ou sur la route, réparties du lundi au vendredi (à discuter), ainsi que certains soirs et weekends lors d'événements et réunions, selon les besoins ;
- Un mode de travail hybride : la majorité des heures pourront se faire en télétravail, mais un poste de travail est disponible dans les locaux de Réseau ArtHist à Laval. Certaines réunions se feront en présentiel ;
- 2 journées de maladie et 3 journées mobiles payées par année ;
- Ordinateur fourni, allocation mensuelle pour le téléphone cellulaire et remboursement des frais de déplacement ;
- \*Tu dois posséder un permis de conduire valide de classe 5.

## L'OPPORTUNITÉ QUE T'OFFRE RÉSEAU ARTHIST

Tu souhaites t'investir dans un organisme culturel dynamique, où l'humour et l'harmonie font partie de nos valeurs d'entreprise ? Tu aimerais réaliser des projets stimulants au sein d'une équipe solide et collaborative dans laquelle tu auras un impact ? Tu recherches un environnement et un cadre de travail stimulant, ouvert et flexible, où la conciliation travail-études et/ou travail-vie personnelle est possible ? On t'invite à nous transmettre ta candidature sans hésitation.

Merci d'envoyer ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à [info@reseauarthist.com](mailto:info@reseauarthist.com), au plus tard le 25 février 2024.

Réseau ArtHist favorise une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons. Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre organisation. Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seules les candidat.es retenu.es pour une entrevue seront contacté.es.